

**A**

**HUMAN-NET**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei**  
**Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány**

**Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

Jelen szabályzat a kihirdetés napjától hatályos.

Kihirdetve: Nyíregyháza, 2020. január 03.

---

Csatári Emese  
ügyvezető igazgató  
P.H.

## Tartalomjegyzék

I. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai és elérhetősége .....	4
II. Általános rendelkezések .....	4
1. A szabályzat célja .....	4
2. A szabályzat személyi hatálya.....	4
3. A szabályzat tárgyi hatálya.....	4
4. A szabályzat időbeli hatálya, módosítása .....	4
5. A szabályzat megismerése és használata .....	5
6. Hivatkozások.....	5
7. Fogalom meghatározások.....	5
III. Az adatvédelem szervezeti rendszere .....	8
1. Az Ügyvezető Igazgató feladata .....	8
2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai .....	8
IV. A személyes adatok kezelése.....	8
1. Az adatkezelés elvei .....	8
2. Általános rendelkezések.....	9
2/a. Személyes adatok kezelése .....	9
2/a. Különleges adatok kezelése .....	9
3. Az érintett hozzájárulása .....	11
V. Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai .....	11
1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés.....	11
2. Az érintett hozzáférési joga.....	13
3. A helyesbítéshez való jog.....	13
4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) .....	14
5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	14
6. A tiltakozáshoz való jog.....	15
7. Az érintett jogaival kapcsolatos általános rendelkezések: .....	15
8. Hatósági, bírósági jogérvényesítés: .....	15
VI. Az adatkezelők felelőssége.....	16
1. Büntetőjogi felelősség.....	16
2. Kártérítési felelősség .....	16
VII. Az Alapítvány munkatársaira vonatkozó általános szabályok .....	17
VIII. A személyes adatok kezelésének felelősségi szintjei: .....	17
IX. Az Alapítvány által végzett adatkezelések .....	17
1. Napközis táborra történő jelentkezéssel összefüggő adatok kezelése.....	17
2. Napközis tábor szervezésével, lebonyolításával összefüggő adatkezelés- .....	18

3.	<i>Hírlevélre történő feliratkozás, hírlevél küldése céljából történő adatkezelés</i> .....	18
4.	<i>Egyéb programok, rendezvények szervezésével, lebonyolításával összefüggő adatkezelés</i> .....	19
5.	<i>Térítési díj ellenében megtartott programok, rendezvények adózási, számviteli feladatainak ellátása érdekében történő adatkezelés</i> .....	19
6.	<i>Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kötött megállapodás alapján rendelkezésre álló élelmiszer adományok kiosztásával kapcsolatos adatkezelés</i> .....	20
7.	<i>Egyéb adományok gyűjtésével és kiosztásával kapcsolatos adatkezelés</i> .....	20
8.	<i>Külső és belső helyiségek vagyónvédelmi célú elektronikus megfigyelése</i> .....	21
9.	<i>Tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatkezelés</i> .....	21
10.	<i>Csoportfoglalkozások, tréningek szervezésével, tartásával összefüggő adatkezelés</i> .....	21
11.	<i>Adósságkezelési szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatkezelés</i> .....	22
12.	<i>Az Alapítvány közösségi oldalain fénykép, illetve videó felvételek közzététele az általa szervezett, illetve lebonyolított eseményekről, valamint az általa nyújtott különböző szolgáltatásokról</i> .....	22
13.	<i>Az érintett és az Alapítvány közötti kapcsolatfelvétel, kapcsolat tartás csevegő alkalmazások segítségével</i> .....	23
14.	<i>Országos Craftábor rendszer kialakítása és működtetése</i> .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
15.	<i>Alkalmazotti, pénzügyi adatok kezelése</i> .....	23
16.	<i>Az alapítvány egyéb tevékenységeivel kapcsolatos adatok kezelése</i> .....	24
X.	<i>Levelezőrendszer, internet és telefon használata a munkahelyen</i> .....	24
XI.	<i>Adatvédelmi incidens bejelentése</i> .....	25

## I. Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő adatai és elérhetősége

### Adatkezelő adatai és elérhetősége

Megnevezés:	HUMAN-NET Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány (továbbiakban: <i>Alapítvány</i> )
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Semmelweis út 24.
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Semmelweis út 24.
E- mail:	kozosseghaz@humannet.hu
Telefon:	+36-30-633-92-00
Fax:	
honlap:	<a href="https://www.humannet.hu">https://www.humannet.hu</a>
Képviselő:	Csatári Emese – ügyvezető igazgató
Képviselő elérhetősége:	

### Adatvédelmi tisztviselő adatai és elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Petrus Anna
Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma:	+36 70 8824585
Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe:	dr.petrus.anna@gmail.com

## II. Általános rendelkezések

### 1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy meghatározza az Alapítvány által végzett személyes és különleges adatok kezelésének törvényes rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

### 2. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Alapítvány valamennyi munkavállalójára, valamint az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiség nélküli társaságokra.

### 3. A szabályzat tárgyi hatálya

- a védelmet élvező adatok teljes köre, a róluk készült másolatok, fizikai megjelenési és tárolási formájától függetlenül, ideértve a hibás, téves, selejtezett adathordozókat is megsemmisítésükig,
- b) minden személyes és különleges adatot kezelő rendszer a feldolgozás helyétől, módjától, adathordozó anyagától függetlenül.

### 4. A szabályzat időbeli hatálya, módosítása

A szabályzat határozatlan időre szól azzal, hogy a IX.14. pontban meghatározott adatkezelésre vonatkozó szabályokat az ott megjelölt országos rendszer bevezetésének kezdeti időpontjától kell

alkalmazni., Jogszabályi, szakmai, strukturális és egyéb változás esetén jelen dokumentumot évente szükséges felülvizsgálni, és szükség szerint átdolgozni.

## **5. A szabályzat megismerése és használata**

- a) A szabályzat minden – az Alapítvánnyal munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy számára nyitott.
- b) A szabályzat ismerete a jogviszony létesítésének feltétele. Valamennyi munkavállalónak, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személynek a tevékenység ellátásához szükséges mértékben meg kell ismernie, és előírásait be kell tartania.

## **6. Hivatkozások**

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (*Infotv.*);
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (*GDPR*);
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (*Szt.*);
- 2012. évi I. törvény: a munka törvénykönyvéről (*Mt.*);
- 2013. évi CLXV. törvény: a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről;
- 2012. évi C. törvény: a Büntető Törvénykönyvről (*BTK.*);
- 2013. évi V. törvény: a Polgári Törvénykönyvről (*PTK.*);
- Adatvédelmi Biztos és Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai;
- Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat

## **7. Fogalom meghatározások**

- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **adattfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **hozzátartozó:** a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
- **illetéktelen személy:** aki az adat megismerésére nem jogosult, arra nincs felhatalmazása vagy hatásköre. Adott szervezeti egységen belüli adatok hozzáféréseire engedéllyel nem rendelkező személy;
- **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
- **közokirat:** olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki. A közokiratot az ellenkező bizonyításáig valódinak kell tekinteni, a bíróság azonban az okirat kiállítóját hivatalból is felhívhatja nyilatkozattételre az okirat valódisága tekintetében.

A közokirat teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy a kiállító a benne foglalt intézkedést megtette vagy határozatot a benne foglalt tartalommal meghozta, a közokirattal tanúsított adatok és tények valóságát, valamint a közokiratban foglalt nyilatkozat megtételét, annak idejét és módját.

Elektronikus közokirat kiállításához az is szükséges, hogy a közokirat kiállítására jogosult az elektronikus okiraton – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőt, és amennyiben jogszabály így rendelkezik időbélyegzőt helyezzen el.

- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá.
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **teljes bizonyító erejű magánokirat:** ha a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta, vagy két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el. Igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét – ennek hiányában tartózkodási helyét – olvashatóan is fel kell tüntetni, vagy az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti, vagy az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja, vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, vagy az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását, vagy bélyegzőjét helyezte el, és – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – azon időbélyegzőt helyez el, vagy az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.

Ha az okirat aláírója nem tud olvasni, illetve nem érti azt a nyelvet, amelyen az okirat készült, csak akkor jön létre teljes bizonyító erejű magánokirat, ha magából az okiratból kitűnik, hogy annak tartalmát a tanúk egyike vagy a hitelesítő személy az okirat aláírójának megmagyarázta.

A teljes bizonyító erejű magánokirat az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta vagy magára kötelezőnek ismerte el.

### III. Az adatvédelem szervezeti rendszere

#### 1. Az Ügyvezető Igazgató feladata

- biztosítja az Alapítvány területén az adatvédelmi tevékenység, képzés és eszközrendszer, személyi, technikai és pénzügyi hátterét,
- kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt és gondoskodik a NAIH felé történő bejelentéséről
- gondoskodik az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozók elkészítéséről
- a személyes adat kezelés jogszerűségének megállapítása és felülvizsgálata
- az adatkezelési tájékoztatók, a hozzájárulói nyilatkozatok elkészítése és nyilvántartása
- az adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartások vezetése és felülvizsgálata
- a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedések megtétele

#### 2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Alapítvány Ügyvezető Igazgatója, kuratóriumi tagjai, továbbá az adatkezelést végző személyek részére a GDPR, vagy uniós adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR, vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Alapítvány személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

### IV. A személyes adatok kezelése

#### 1. Az adatkezelés elvei

A személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („*célhoz kötöttség*”);



- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontosság*”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („*korlátozott tárolhatóság*”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).
- Az Alapítvány, mint adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”).

## 2. *Általános rendelkezések*

### 2/a. *Személyes adatok kezelése*

#### **Személyes adat akkor kezelhető, ha**

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Ezen pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

### 2/a. *Különleges adatok kezelése*

**A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.**

**A fenti tiltás nem alkalmazandó abban az esetben, ha:**

- g) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- h) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- i) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- j) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- k) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- l) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- m) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- n) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- o) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
- p) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő; A fentiekben említett különleges adatokat abban az esetben lehet a h) pontban említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

### 3. Az érintett hozzájárulása

- Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Alapítványnak, mint adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
- Ahhoz, hogy a hozzájárulás tájékoztatáson alapulónak minősüljön, az érintettnek legalább tisztában kell lennie az adatkezelő kilétével és a személyes adatok kezelésének céljával. A **hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna.**
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. **A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.**

## V. Az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai

### 1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő **a személyes adatok megszerzésének időpontjában** az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- Ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR. 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

A fenti információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a fentiekben említett minden releváns kiegészítő információról.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelőnek és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

A fenti információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- Ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Az adatkezelő a fenti tájékoztatást az alábbiak szerint köteles megadni:

- A személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

A fenti rendelkezést nem kell alkalmazni, ha

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- A szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy amennyiben ezen kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

## **2. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

**A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.**

## **3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult

arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

#### **4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett az adatkezelés alapját képező hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a GDPR. 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR. 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

#### **A fenti rendelkezések nem alkalmazandóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:**

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- **a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;**
- A népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben ezen jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

#### **5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a GDPR. 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **6. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## **7. Az érintett jogaival kapcsolatos általános rendelkezések:**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## **8. Hatósági, bírósági jogérvényesítés:**

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett:

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Alapítvány intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Alapítvány az adatkezeléssel összefüggő jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.
- Az érintett az Alapítvány, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Alapítvány, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Alapítvány, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

## VI. Az adatkezelők felelőssége

### 1. Büntetőjogi felelősség

#### *Személyes adattal visszaélés*

A személyes adatokkal való visszaélést a törvény büntetni rendeli.

„Btk. 219. § (1) Aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott rendelkezések megszegésével haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva

a) jogosulatlanul vagy a céltól eltérően személyes adatot kezel, vagy

b) az adatok biztonságát szolgáló intézkedést elmulasztja, vétség miatt egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(2) Az (1) bekezdés szerint büntetendő az is, aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott rendelkezések megszegésével az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlása érdekében szükséges tájékoztatására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, és ezzel más vagy mások érdekeit jelentősen sérti.

(3) A büntetés két évig terjedő szabadságvesztés, ha a személyes adattal visszaélést különleges adatra vagy bűnügyi személyes adatra követik el.

(4) A büntetés büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztés, ha személyes adattal visszaélést hivatalos személyként vagy köz megbízatás felhasználásával követik el.”

### 2. Kártérítési felelősség

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.



## **VII. Az Alapítvány munkatársaira vonatkozó általános szabályok**

1. Az Alapítvány alkalmazottja a munkaköri leírásában, munkavégzésre irányuló jogviszony alapján tevékenykedő személy a jogviszony létesítésére vonatkozó szerződésében vállal titoktartási kötelezettséget a tudomására jutott személyes és különleges adatok megőrzése és az informatikai biztonsági utasítások betartása vonatkozásában.
2. Munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony kezdetekor minden személy számára biztosítani kell az adatvédelemmel kapcsolatos oktatást, valamint a rendszeres továbbképzést.
3. Minden adatot kezelő személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése, és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
4. Minden adatkezeléssel megbízott személyt oktatni kell. Az adatvédelmi képzés célja az adatvédelemhez kapcsolódó belső szabályozók ismertetése, és az egységes alkalmazási és ügyintézési gyakorlat kialakítása az Alapítványban.

## **VIII. A személyes adatok kezelésének felelősségi szintjei:**

1. Az Alapítvány Ügyvezető Igazgatója az Alapítvány adatvédelmi rendszerének kialakításáért és működtetéséért, az Alapítvány tudomására jutó személyes adatok teljeskörű védelméért,
2. Az Alapítvány munkatársai: a tudomásukra jutott személyes adatok kezeléséért és védelméért.

## **IX. Az Alapítvány által végzett adatkezelések**

### ***1. Napközis táborra történő jelentkezéssel összefüggő adatok kezelése***

Alapítványunk a nyári szünet ideje alatt, illetve évente még több alkalommal napközis tábort szervez, mely során a táborba jelentkező gyermekek számára a Minecraft számítógépes játékban való részvételen kívül több szabadidős programot is biztosítunk.

- A táborra történő jelentkezés online felületen keresztül történik, mely felületet – adatfeldolgozóként – a World of IT Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. IV. em. 20.; adószám: 26699435-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-339924) biztosítja számunkra.
- Az online felületen az alábbi személyes adatokat kérjük a jelentkezőktől, illetve ennek alapján az alábbi személyes adatok kerülnek tárolásra: a jelentkező gyermek neve, életkora, címe, minecraft felhasználói neve, a szülők, illetve a további kapcsolattartók neve, telefonszáma, e-mail címe, a jelentkező gyermekkel kapcsolatos esetleges egészségügyi tudnivalók (allergia stb.)
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), illetve 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása.
- A jelentkező által megadott adatok egy jelszóval ellátott ún. ügyfélkapcsolat-kezelő (Customer Relationship Management (CRM)) rendszerben kerülnek tárolásra, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá. A fentebb megjelölt adatfeldolgozó csak és kizárólag a személyes adatok tárolását végzi, azon semminemű más adatkezelési művelet végzésére nem jogosult.
- Az adatok vonatkozásában adattovábbításra nem kerül sor.
- A jelentkező által megadott személyes adatok a fenti informatikai rendszerből a napközis tábor befejezését követő tizenkét hónapon belül törlésre kerülnek azzal, hogy ezen adatokról

az Alapítvány elektronikus másolatot készít, melyet jelszóval védett informatikai eszközökön a tábor befejezését követő öt évig tárol. Ezen adatokhoz csak és kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező, az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek férhetnek hozzá.

- Az érvényes jelentkezés feltétele a megfelelő adatkezelési tájékoztatóban foglaltak tudomásul vétele. Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

## **2. Napközis tábor szervezésével, lebonyolításával összefüggő adatkezelés-**

Az 1. pontban megjelölt napközis táborok eredményes szervezéséhez és lebonyolításához elengedhetetlen, hogy Alapítványunk a résztvevő személyek bizonyos adatait kezelje.

- Az eredményes szervezés és lebonyolítás érdekében az alábbi adatokat kezeljük: gyermek neve, anyja neve, születési ideje, lakcíme, egészségügyi adatok (allergia, stb.), fényképfelvétel, törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma.
- Az Alapítvány által végzett adatkezelés jogalapja a személyes adatok vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása, az Ún. különleges, vagy szenzitív adatok tekintetében pedig a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz megelőző egészségügyi célú adatkezelés, illetve egészségügyi ellátás nyújtása.
- A rendelkezésre bocsátott adatokat jelszóval védett zárt elektronikai rendszerben és zárt szekrényben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá
- A tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendeletvonatkozó rendelkezése értelmében a táborozásban csak az vehet részt, aki arra egészségileg alkalmas. A gyermek törvényes képviselője a rendelet 2. melléklete szerinti adattartalmú, a táborozást megelőző négy napon belül kiállított nyilatkozattal igazolja a táborozásban részt vevő gyermek megfelelő egészségi állapotát a táborozás megkezdése előtt. A nyilatkozathoz szükséges nyomtatványt – a táborozáshoz szükséges egyéb iratokkal együtt – a táborozás szervezője adja át kitöltés céljából. Az iratokat a táborozás szervezőjéhez – az általa megállapított határidőig – kell visszajuttatni. A nyilatkozatot legkésőbb a táborozás megkezdésekor a táborozás szervezőjének kell átadni. A nyilatkozatot a táborozás ideje alatt a tábor helyszínén kell tartani.

A szükséges adatok a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya számára kerülnek továbbításra.

- A jelentkező által megadott személyes adatok a tábor lezárultát követő 12 hónap elteltével kerülnek törlésre.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

## **3. Hírlevélre történő feliratkozás, hírlevél küldése céljából történő adatkezelés**

Az 1. pontban megjelölt táborra történő jelentkezés alkalmával a jelentkezőknek lehetőségük van az Alapítvány hírlevelére történő feliratkozásra. A hírlevélben a feliratkozó személyek első kézből értesülhetnek az Alapítvány táborairól, általa szervezett egyéb rendezvényekről és eseményekről.

- A feliratkozás során az alábbi személyes adatok megadását kérjük: feliratkozó személy neve, feliratkozó személy e-mail címe.

- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása.
- A feliratkozó személy által megadott adatok egy jelszóval ellátott ún. ügyfélkapcsolat-kezelő (Customer Relationship Management (CRM)) rendszerben kerülnek tárolásra, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá. A fentebb megjelölt adatfeldolgozó csak és kizárólag a személyes adatok tárolását végzi, azon semminemű más adatkezelési művelet végzésére nem jogosult.
- Az adatok vonatkozásában adattovábbításra nem kerül sor.
- A jelentkező által megadott személyes adatok a fenti informatikai rendszerből az érintett leiratkozását követően haladéktalanul törlésre kerülnek.

Az érvényes feliratkozás feltétele a megfelelő adatkezelési tájékoztatóban foglaltak tudomásul vétele. Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

#### ***4. Egyéb programok, rendezvények szervezésével, lebonyolításával összefüggő adatkezelés***

A fenti napközis táborokon kívül Alapítványunk még számos programot és rendezvényt szervez, mely során a cél megvalósításához szükséges mértékben és módon kezeljük a résztvevő személyek adatait.

- A programok dokumentálásának érdekében a résztvevő személyek nevét és képmását kezeljük. Pályázati forrásból lebonyolított programok, rendezvények esetén a kiíró által kért adatok szintén kezelésre kerülnek, melyről az érintettek tájékoztatást kapnak.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, vagyis az érintett hozzájárulása.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt helyiségben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- A rendelkezésünkre bocsátott adatokat – pályázati forrásból lebonyolított programok és rendezvények esetén – a pályázat kiírója számára továbbítjuk, a nem pályázati forrásból lebonyolított programok és rendezvények esetén adattovábbításra nem kerül sor.
- Az adatok törlésére pályázati forrásból szervezett és lebonyolított programok esetén a pályázat lezárultát követően a fenntartási időszak lejártakor, egyéb esetben pedig a programtól számított 12 hónap elteltével kerül sor.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

#### ***5. Térítési díj ellenében megtartott programok, rendezvények adózási, számviteli feladatainak ellátása érdekében történő adatkezelés***

Amennyiben Alapítványunk az általa szervezett programokon való részvételt térítési díj megfizetéséhez köti, a számlázási, illetve egyéb számviteli feladatok ellátása érdekében szükséges az érintettek néhány személyes adatának kezelése.

- Ebben az esetben Alapítványunk az érintett személy nevét és lakcímét kezeli.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, hiszen az adatkezelést a 2000. évi C. törvény és a 2017. évi CLI. Törvény által előírt kötelezettség teljesítése érdekében végezzük.

- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt helyiségben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- Az adatokat – figyelemmel a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseire – az illetékes adóhatóság számára továbbítjuk.
- Az adatok törlésére – a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével – nyolc év elteltével kerül sor.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

## **6. Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kötött megállapodás alapján rendelkezésre álló élelmiszer adományok kiosztásával kapcsolatos adatkezelés**

Alapítványunk különösen fontosnak tekinti a rászoruló személyek és családok megsegítését. Ezen tevékenységünk keretében az Alapítvány és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület között megállapodás jött létre annak érdekében, hogy az Egyesület által rendelkezésre bocsátott élelmiszer adományok a rászoruló személyek és családok között kiosztásra kerüljenek.

- Annak érdekében, hogy az adományok kiosztását a Magyar Élelmiszerbank Egyesület számára igazolni tudjuk, szükséges az adományozottak nevének, lakcímének, háztartásban együtt élők számának, illetve képmásának kezelése.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt szekrényben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- Az adatokat – az adományok kiosztásának igazolása érdekében – a Magyar Élelmiszerbank Egyesület felé továbbítjuk.
- Az adatok törlésére 24 hónap elteltével kerül sor.
- A tevékenység ellátása során adatfeldolgozóként a Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségi Központ (4400 Nyíregyháza, körte utca 41/A.) van segítségünkre, amely szervezet a szükséges adatok gyűjtését végzi és továbbítja azokat Alapítványunk felé.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

## **7. Egyéb adományok gyűjtésével és kiosztásával kapcsolatos adatkezelés**

A 6. pontban meghatározott cél elérése érdekében Alapítványunk az év adott időszakaiban adománygyűjtéseket szervez, illetve szívesen fogadja az adományozók által adott egyszeri adományokat is.

- Ezen keretek között az adományozó és adományozó nevét és lakcímét kezeljük.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt szekrényben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- Alapítványunk által ezen tekintetben adattovábbításra nem kerül sor.
- Az adatok törlésére 12 hónap elteltével kerül sor.

- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

### **8. Külső és belső helyiségek vagyónvédelmi célú elektronikus megfigyelése**

Alapítványunk vagyonának védelme érdekében székhelyünk belső helyiségeiben, illetve udvarán elektronikus megfigyelő-rendszert alkalmazunk.

- Ezen keretek között Alapítványunk az érintettek képmását, illetve esetlegesen hangját kezeli.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az Alapítvány, mint adatkezelő jogos érdeke. Az alapítvány jogos érdekeként az alapítvány vagyonának védelmét jelöljük meg, melyre a 2005. évi CXXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett zárt elektronikai rendszerben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- Alapítványunk által ezen tekintetben adattovábbításra nem kerül sor.
- Az adatok törlésére 7 nap elteltével kerül sor.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a jogszabályokban meghatározott módon tájékoztatjuk.

### **9. Tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatkezelés**

Alapítványunk a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló "1993. évi III. törvény, valamint Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (II. 15) önkormányzati rendelete alapján tanyagondnok szolgáltatást nyújt az arra jogosult személyek számára.

- A szolgáltatás nyújtása érdekében alapítványunk az érintett személyek nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, illetve lakcímét kezeli.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz az érintettel kötött szerződés teljesítése, illetve az érintettel kötendő szerződéssel kapcsolatos lépések megtétele az érintett kérése alapján.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt szekrényben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- A tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében a Magyar Államkincstár számára végzünk adattovábbítást.
- Az adatok törlésére 5 év elteltével kerül sor.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

### **10. Csoportfoglalkozások, tréningek szervezésével, tartásával összefüggő adatkezelés**

Céljaink megvalósítása érdekében csoport-foglalkozásokat, tréningeket tartunk, melyek egy részének megvalósítására pályázati forrásból kerül sor.

- A foglalkozások szervezése és dokumentálása érdekében a résztvevők nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, illetve lakcímét, valamint képzettségére, végzettségére vonatkozó adatait kezeljük.

- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja – amennyiben a résztvevőkkel szerződés, vagy megállapodás kötött - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, azaz az érintettel kötött szerződés teljesítése, illetve az érintettel kötendő szerződéssel kapcsolatos lépések megtétele az érintett kérése alapján. ha a résztvevő és Alapítványunk között szerződés nem jön létre, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt szekrényben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- Adattovábbításra pályázati forrásból megvalósuló foglalkozások, tréningek esetében kerül sor, mely esetben a pályázat kiírója számára továbbítunk adatokat.
- Az adatok törlésére – pályázati forrásból megvalósuló foglalkozások, tréningek esetén a pályázat lezárultát követően a fenntartási időszak lejártakor, egyéb esetben a foglalkozást, tréninget követő 30 elteltével kerül sor.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

### ***11. Adósságkezelési szolgáltatás nyújtásával összefüggő adatkezelés***

A rászoruló emberek, családok megsegítése érdekében Alapítványunk és a NYÍRTÁVHŐ Nyíregyházi Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövid cégnév: NYÍRTÁVHŐ KFT.; székhely: 4400 Nyíregyháza, Népkert u. 12.; cégjegyzékszám: 15-09-061685) megállapodást kötött, melynek értelmében az Alapítványunk által nyújtott adósságkezelési szolgáltatásban részt vevő személyek számára a NYÍRTÁVHŐ KFT. (továbbiakban: Szolgáltató) anyagi segítséget nyújt.

- Az adósságkezelési szolgáltatás biztosítása során Alapítványunk és a Nyíregyházi Család- és gyermekjólét i Központ (4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A.) közös adatkezelőnek minősül. Az adatkezelés során a szolgáltatás nyújtását és dokumentálását a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ végzi az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartásával.
- Alapítványunk kizárólag az anyagi támogatás szolgáltató felé történő utalásában vesz részt, mely során az érintettek nevét, lakcímét, valamint ügyfélazonosítóját kezeljük.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az Érintett hozzájárulása.
- Az érintettek által megadott adatokat jelszóval védett számítógépen és zárt szekrényben tároljuk, amelyhez kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.
- Adattovábbításra az adósságkezelési szolgáltatás során nem kerül sor.
- Az adatok törlésére előírányzott határidő 12 hónap.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

### ***12. Az Alapítvány közösségi oldalain fénykép, illetve videó felvételek közzététele az általa szervezett, illetve lebonyolított eseményekről, valamint az általa nyújtott különböző szolgáltatásokról***

Annak érdekében, hogy jelenlegi és leendő ügyfeleinket tájékoztatni tudjuk az Alapítvány tevékenységéről, illetve az általunk szervezett programokról, a közösségi médiában is jelen vagyunk. Az alábbi videó megosztó oldalakon tesszük közzé azokat a fénykép, illetve videó felvételeket,

amelyek egyes programokra, eseményekre invitálnak, vagy a már megtartott rendezvényekről tudósítanak

<https://www.facebook.com/humannetalapitvany/>

<https://www.instagram.com/humannetalapitvany/közösségi>

<https://www.youtube.com/user/humannetalapitvany1>

- A fenti közösségi oldalakon a résztvevő személyek képmását, illetve esetlegesen hangját kezeljük (tesszük közzé).
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az Érintett hozzájárulása.
- A készített fénykép és videó felvételeket gondos áttekintés és mérlegelés után kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek tölthetik fel az Alapítvány közösségi felületeire. A mérlegelés során különös figyelmet fordítunk az emberi jogok – különösen az emberi méltóság – maximális védelmére. A feltöltött fénykép, illetve videó felvételek törlését, módosítását kizárólag a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek végezhetik el.
- Adattovábbításra ezen adatkezelés során nem kerül sor.
- Az adatokat az Érintett erre irányuló kérésére haladéktalanul töröljük.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

### ***13. Az érintett és az Alapítvány közötti kapcsolatfelvétel, kapcsolat tartás csevegő alkalmazások segítségével***

Különösen fontosnak tartjuk, hogy jelenlegi és leendő ügyfeleink minél szélesebb körben elérjenek minket, ezért az általunk regisztrált csevegő alkalmazások segítségével is tehetnek fel számunkra kérdéseket, vagy elmondhatják véleményüket.

- A csevegő alkalmazásokban a számunkra üzenetet küldő személyek neve, e-mail címe, esetlegesen képmása és egyéb az érintett által Alapítványunkkal megosztott információk kezelése történik.
- Az általunk végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az Érintett hozzájárulása.
- Az érintett által rendelkezésre bocsátott adatokhoz kizárólag az üzenetek küldésére és fogadására feljogosított személyek férhetnek hozzá.
- Adattovábbításra ezen adatkezelés során nem kerül sor.
- Az adatokat az Érintett erre irányuló kérésére haladéktalanul töröljük.
- Az érintetteket az Alapítvány által történő adatkezelésről, annak módjáról a weboldalunkon megtalálható, illetve helyiségeinkben kifüggesztett tájékoztató dokumentumok útján tájékoztatjuk.

### ***14. Alkalmazotti, pénzügyi adatok kezelése***

Az Alapítványnál dolgozók személyi anyagát külön irodában kell feldolgozni.

Az iratokba való betekintésre kizárólag a személyi nyilvántartás kezelésével megbízott dolgozó jogosult, más személy csak az Ügyvezető Igazgató engedélyével tekinthet be a személyi anyagokba.

A dolgozó a saját személyi anyagába betekinhet, de ehhez az Ügyvezető Igazgató engedélye szükséges.

Külső szervek betekintési jogát törvény szabályozza.

A személyi anyagokat külön az e célra rendszeresített zárható szekrényben tároljuk.

*A munkavégzéssel kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó információkat a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési nyilvántartás tartalmazza.*

Az Alapítvány pénzügyi, gazdasági ügyeibe csak az Ügyvezető Igazgató engedélyével lehet betekinteni.

Adatot szolgáltatni külső szervek részére csak az Ügyvezető Igazgató engedélyével lehet.

### **15. Az alapítvány egyéb tevékenységeivel kapcsolatos adatok kezelése**

Az Alapítvány egyéb tevékenységeinek ellátása során történő adatkezelésről a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési nyilvántartás ad részletes felvilágosítást.

<b>X. Levelezőrendszer, internet és telefon használata a munkahelyen</b>
--

Az Mt. 11/A. §-ának vonatkozó rendelkezései értelmében a munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be.

Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül a használatra vonatkozó engedély tartalmi betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat. Ezen rendelkezést akkor is alkalmazni kell, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

A fenti rendelkezések figyelembe vételével a munkáltató által biztosított belső levelező rendszer (levelező kliens) és internet használata kizárólag munkatevékenységgel összefüggésben és nonprofit céllal történhet. A munkáltatónak jogában áll szükség esetén az alkalmazottak ilyen jellegű tevékenységét ellenőrizni, elektronikus levelezésébe betekinteni. Belső információk továbbításához ezért kizárólag a munkáltató által biztosított elektronikus levelező programot és az Alapítvány informatikai szakemberei által beállításra kerülő elérhetőséget kell használni.

Amennyiben az Alapítvány által az alkalmazottak rendelkezésére bocsátott mobiltelefonok nem alkalmasak a személyes adatok biztonságos tárolására, azon ilyen adatok nem tárolhatóak.

A munkáltató tudomásával a munkavállaló döntése alapján munkavégzési célból is használt saját mobiltelefonokat kóddal és/vagy biometrikus módszerrel (pl. ujjlenyomat) kötelező ellátni azok biztonsága érdekében.



Alkalmazottak külső e-mail címére belső információt tartalmazó levelek továbbítása kifejezetten tilos.

Az Alapítvány megbízásából, az Alkalmazott által hivatalos ügyekben írt és fogadott elektronikus levelek tartalmát a munkáltató jogosult megismerni, az ilyen jellegű levelekbe jogosult betekinteni. E jogosultságának érvényesítése mellett azonban biztosítania kell a levelezésben érintett harmadik személy azon jogát is, hogy az adatkezelés részleteiről tájékoztatást kapjon akként, hogy a címzett részére küldött levél alján, annak mellékleteként egy tájékoztatás kerül elhelyezésre, amely az adatkezelés részleteiről ad tájékoztatót.

Az alkalmazottak rendelkezésére átadott Internet hozzáférés használatának szabályozásakor figyelemmel kell lenni a célhoz kötött adatkezelésből fakadó adattakarékosság követelményére, vagyis csak azokat az adatokat lehet kezelni, amely a cél megvalósulásához elengedhetetlen. Amennyiben lehetséges, kerülni kell az adatok kezelését.

Ebből következően célszerű az alkalmazottak rendelkezésére átadott Internet jogosultságot azokra a weboldalakra korlátozni, melyek a munka elvégzéséhez valóban indokoltak.

Amennyiben a munka jellege miatt a korlátozás nem megvalósítható, az alkalmazottak által megnyitott oldalak listázását csak akkor tehetik meg, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen tájékoztatták.

**Az ellenőrzés során személyes adatokhoz csak az ellenőrzésre jogosult vezető juthat hozzá, az adatokat pedig csak az előre meghatározott célból és ideig kezelheti.**

Arról, hogy az ellenőrzésre jogosult személy mely Internet oldalak megnyitásáról szerzett tudomást, az érintettet kérelmére írásban tájékoztatni kell.

Az Alapítvány az Alkalmazottja rendelkezésére bocsátott telefon használatát jogosult ellenőrizni, ugyanakkor az ellenőrzés formájának meg kell felelnie a személyiségi jogok, így a személyes adatok védelméhez való jog által támasztott követelményeknek.

Az Alapítvány a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenységekről a GDPR 30. cikkében foglaltak szerint nyilvántartásokat vezet.

A nyilvántartások jelen szabályzat mellékletét képezik.

## **XI. Adatvédelmi incidens bejelentése**

Az adatvédelmi incidenst az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával azután**, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (továbbiakban: **Hatóság**), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az Alapítvány nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

**Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása jelen szabályzat mellékletét képezi.**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

**Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:**

- az Alapítvány megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az Alapítvány az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.